

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол №1
от «31» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БМАДОУ

«Детский сад № 50»

Н.Ю. Дементьева

Приказ от «31» августа 2023г. №75

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БМАДОУ «Детский сад № 50»

І. Общие положения

1.1. Положение о Совете профилактики БМАДОУ «Детский сад № 50 «Золотые россыпи» (далее Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ),

Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

Федеральным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»,

Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»,

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (информационное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, а также локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение определяет порядок организации и функционирования Совета профилактики в образовательной организации.

1.3. Совет профилактики является общественным органом образовательной организации, выполняющий функции социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями.

1.4. Совет профилактики - коллегиальный орган образовательной организации, на заседаниях которых принимаются решения по определению наиболее эффективных форм взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательной организации, осуществляющие профилактическую деятельность.

1.5. Цели деятельности Совета профилактики:

1.5.1. Профилактика в образовательной организации детского и семейного неблагополучия, социального сиротства;

1.5.2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.6. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

1.6.1. Мониторинг социально опасного положения, трудной жизненной ситуации, девиантного, деструктивного поведения несовершеннолетних обучающихся.

1.6.2. Создание системы деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений: планирование и анализ профилактической деятельности; определение функций для педагогических работников по реализации профилактических задач; соблюдение требований законодательства по профилактике и нормативно-правовых и локальных актов образовательной организации.

1.6.3. Ведение персонифицированного учета несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) и оказание социально-педагогической и психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, демонстрирующим отклоняющееся, деструктивное поведение, а также социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, в связи с нахождением их семьи в социально опасном положении.

1.6.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.6.5. Организация и реализация эффективных форм взаимодействия и просвещения с родителями (законными представителями).

1.6.6. Взаимодействие с субъектами профилактики и некоммерческими общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

II. Состав Совета профилактики

2.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя образовательной организации на один учебный год.

2.2. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников.

2.3. Состав Совета профилактики: председатель, заместитель председателя, члены совета, секретарь.

2.4. Председателем Совета профилактики является руководитель или старший воспитатель образовательной организации. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики; оказывает необходимую методическую помощь членам Совета профилактики; проводит заседания Совета профилактики; контролирует ведение документации Совета профилактики; утверждает отчеты о деятельности Совета профилактики за учебный год; контролирует исполнение плана; принимает решение в спорных вопросах в рамках своей компетенции.

2.5. Заместитель председателя Совета профилактики в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

2.6. Членами Совета профилактики являются педагогические работники образовательной организации: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель. Членами Совета профилактики могут быть сотрудники и специалисты других учреждений и организаций по согласованию – медицинский работник, инспектор ПДН ОМВД, представитель родительского комитета (совета) образовательной организации, специалисты управления социальной политики. Члены Совета профилактики формируют коллегиальное решение с учетом педагогического обоснования и видения разбираемых проблем; активно участвуют в реализации программ адресной помощи; оказывают помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений. Каждый член Совета профилактики имеют совещательный голос.

2.7. Секретарь Совета профилактики может быть назначен из числа членов Совета профилактики с совещательным голосом либо назначен из числа вспомогательного персонала образовательной организации без права на участие в голосовании. Секретарь осуществляет ведение документации, протоколирует заседания Совета, обеспечивает хранение документов Совета профилактики.

III. Функции Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного отношения с несовершеннолетними; индивидуального подхода к несовершеннолетним; соблюдения конфиденциальности полученной информации; обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2. Совет профилактики осуществляет плановую деятельность: планирование своей деятельности на основе анализа эффективности профилактической деятельности за предыдущий период.

3.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность: организация тематических заседаний; рассмотрение персональных дел; организация взаимодействия с субъектами профилактики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений; согласование программ адресной помощи несовершеннолетним, нуждающимся в оказании психолого-педагогической, социально-педагогической помощи несовершеннолетним; организация мероприятий программ родительского просвещения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений; использование лучших педагогических практик в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; повышение квалификации педагогических работников по вопросам использования наиболее эффективных форм и технологий профилактики в образовательной организации; оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса.

3.4. Совет профилактики проводит аналитическую деятельность: мониторинг социально опасного положения несовершеннолетних и их семей; мониторинг трудной жизненной ситуации несовершеннолетних; анализ состояния профилактической деятельности образовательной организации и эффективность проводимых мероприятий; анализ причин социально опасного положения несовершеннолетних и их семей; анализ профилактической деятельности представлять на педагогическом совете не реже 1 раза в год.

3.5. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма) и легитимность принимаемых решений.

IV. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на очных заседаниях или в формате видеоконференции с использованием разрешенных ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет», которые проходят не реже одного раза в квартал и (или) по мере необходимости. Заседания Совета профилактики обязательно протоколируются. Протоколы заседаний Совета профилактики оформляются с использованием персональных компьютеров. Подписывается протокол председателем и секретарем Совета профилактики. Хранятся протоколы в отдельном делопроизводстве. Все протоколы Совета профилактики за учебный год прошиваются.

4.2. Заседания Совета профилактики являются легитимными при присутствии на заседании не менее 50% от списочного состава его членов.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на первом заседании Совета профилактики в учебном году и утверждается руководителем

образовательной организации. В течение учебного года по мере необходимости в план могут быть внесены коррективы.

4.4. Совет профилактики может выносить проблемные вопросы и темы по организации профилактической деятельности на обсуждение педагогического совета образовательной организации.

4.5. Заседания Совета проходят в очном формате с соблюдением требования конфиденциальности.

4.6. При рассмотрении персональных дел несовершеннолетних на Совет профилактики обязательно присутствие родителей (законных представителей) и педагогических работников. В случае проведения Совета профилактики в режиме видеоконференции выписка из протокола Совета профилактики для родителей (законных представителей) направляется официальным информационным письмом через Почту России с уведомлением о получении или через электронную почту родителя (законного представителя) с обязательным уведомлением о прочтении в информационно-коммуникационной сети «Интернет» при наличии согласия родителя (законного представителя). Уведомление о получении информационного письма прилагается к выписке из протокола Совета профилактики и хранится в накопительном деле несовершеннолетнего.

4.7. Совет профилактики может приглашать должностных лиц, специалистов для получения от них компетентной информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

4.8. Совет профилактики может направлять субъектам профилактики запросы, представления, информационные письма о необходимости организации взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

V. Документация Совета профилактики

5.1. Положение о Совете профилактики.

5.2. Приказ об утверждении состава Совета профилактики на один учебный год издается не позднее 31 августа ежегодно (Приложение № 1).

5.3. План работы Совета профилактики на учебный год (Приложение № 2).

5.4. Протоколы заседаний Совета профилактики (Приложение № 3).

5.5. Другие материалы (информация, отчеты, аналитические записки, доклады, презентации).



УТВЕРЖДАЮ:

БМАДОУ «Детский сад №50»

Н.Ю. Дементьева

План работы Совета профилактики

БМАДОУ «Детский сад № 50»

на 2023-2024 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль за ходом исполнения (итоговый документ)
1.	Заседание Совета профилактики	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Март 2023 Июнь 2023	Старший воспитатель Пислигина Н.С.	Протоколы
2.	Заполнение Социального паспорта группы. Мониторинг по выявлению семей группы риска	Сентябрь – октябрь 2023 Январь-февраль 2023	Воспитатели групп, Педагог-психолог Грозина В.А.	Социальный паспорт ДОУ
3	Составление характеристик по запросу отделов опеки и попечительства, специалистов комиссии по делам несовершеннолетних	По запросу в течении года	Воспитатели, Педагог-психолог Грозина В.А. Педагог-психолог Балько О.К.	Характеристики
4	Консультирование и коррекционная работа с семьями, поставленными на учет	Систематически в течении года	Воспитатели, Педагог-психолог Грозина В.А. Педагог-психолог Балько О.К.	Индивидуальная карта ребенка
5	Коррекционная работа с воспитанниками, поставленными на учет	Систематически в течении года	Воспитатели, Педагог-психолог Балько О.К.	Индивидуальная карта ребенка
6	Разработка и размещение памяток «Защита интересов детей» на сайте ДОУ, стендах для родителей	В течении года	Воспитатели, Педагог-психолог Грозина В.А.	Сайт ДОУ Стенды для родителей
7	Выступление на родительских собраниях	В течении года	Воспитатели, Старший воспитатель Пислигина Н.С. Педагог-психолог Грозина В.А. Педагог-психолог Балько О.К.	Протоколы родительских собраний
8	Посещение семей воспитанников группы риска	В течении года	Члены Совета Воспитатели	Индивидуальная карта ребенка