

Принято:  
на педагогическом совете

Протокол от 04.02.2021 №2

Утверждаю:  
Заведующий БМАДОУ №50

Н.Ю. Дементьева

Приказ от 04.02.2021 №10



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О правилах оказания платных образовательных услуг в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 50 «Золотые россыпи»»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О правилах оказания платных образовательных услугах в БМАДОУ «Детский сад №50» (далее - Положение) регламентирует деятельность в БМАДОУ «Детский сад №50» (далее - Образовательная организация), в части оказания платных образовательных услуг, в том числе прием в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации и Свердловской области, муниципального образования Березовского городского округа, а также уставом и локальными нормативными и распорядительными актами Образовательной организации.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных услуг и иных потребностей граждан.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

1.5. Понятия, используемые в Положении

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.6. Образовательная организация самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения Образовательная организация определяет контингент обучающихся, разрабатывает и утверждает образовательную программу, образец заключаемого с родителями, законными представителями (заказчиками), договора на оказание услуг, иные условия оказания платных образовательных услуг.

1.7. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии

1.8. Платные образовательные услуги могут оказываться, в том числе и выходные дни.

## **2. Организация приема обучающихся**

2.1. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием на обучение детей осуществляется без конкурсного отбора, в период комплектования, согласно календарному учебному графику по каждой из реализуемых программ, а так же в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях. К обучению допускаются лица без предъявления требований к уровню подготовки, если это не обусловлено спецификой программы.

2.3. Прием в Образовательную организацию для получения дополнительного образования осуществляется:

-по заявлениям граждан (Приложение 1,2) с регистрацией в журнале приема заявлений (Приложение 4). Прием заявлений на бумажном носителе осуществляется заведующим Образовательной организации или уполномоченным им лицом;

В заявлении фиксируется согласие на использование и обработку персональных данных и заверяется личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

-с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО). Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, достигшего возраста 5 лет могут направить электронную форму заявления в Образовательную организацию.

2.4. Обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет могут быть включены в систему ПФДО детей Свердловской области и иметь свой сертификат дополнительного образования (реестровую запись о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования).

2.5. При отсутствии у обучающегося, достигшего возраста 5 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление на его получение в уполномоченную организацию, либо в Образовательную организацию. Заявление на получение сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://66pfdo.ru/>. На электронную почту заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

2.6. Запись на дополнительную образовательную программу через информационную систему происходит дистанционно с последующим предоставлением документов.

До истечения срока, в течение которого устанавливается статус сертификата «Ожидающая запись», не предусматривающий возможность использовать сертификат, ребенок, родитель (законный представитель) далее Заявитель вправе использовать сведения об «Ожидающей записи» для выбора образовательной программы.

Образовательная организация имеет право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения «Ожидающей записи». В случае, если в течение пяти дней после создания «Ожидающей записи» Заявитель не предоставляет документы в Образовательную организацию, данная запись может быть удалена.

2.7. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного

образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о ПФДО в Березовском городском округе, Заявитель предоставляет в Образовательную организацию номер сертификата ребенка, о чем Образовательная организация незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.8. Прием обучающихся младшего возраста (до 5 лет) на программы дополнительного образования, а также обучающихся на дополнительные программы, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию осуществляется на общих основаниях настоящих Правил без применения информационной системы.

2.9. Прием обучающихся на обучение осуществляется на основании:

-письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1,2);

-предъявления свидетельства о рождении ребенка;

-предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Граждане могут представлять, по своему усмотрению, другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

-дата рождения обучающегося;

-объединение;

-адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;

-контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;

-для обучающегося в возрасте 5-18 лет в заявлении необходимо указать номер сертификата дополнительного образования.

В заявлении фиксируется согласие на использование и обработку персональных данных и заверяется личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

2.11. Образовательная организация знакомит обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся заверяется личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Родители (законные представители), при условии достижения обучающимся возраста 5 лет, могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы ПФДО на зачисление на программу. Заявка на зачисление на программу подается с помощью портала-навигатора <https://66pfdo.ru/>. через созданный личный

кабинет (для входа в него используются данные сертификата). Заполненное и подписанное заявление на обучение передается в Образовательную организацию в течение 10 календарных дней.

2.13. В случае, если представлены не все документы, предусмотренные пунктом (2.9) настоящих Правил, или в заявлении заполнены не все необходимые строки (в том числе, если не указан номер сертификата ребенка в возрасте от 5 лет), Образовательная организация вправе отказать заявителю в зачислении на обучение по программе.

2.14. При поступлении заявления о зачислении обучающегося на программы дополнительного образования и номера сертификата, Образовательная организация незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого представлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими Правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении, формируемого в автоматизированной электронной форме на портале-навигаторе <https://66pfdo.ru/>.

2.15. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставления сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.16. Образовательная организация заключает договор с заказчиком на обучение по дополнительным образовательным программам (Приложение № 3),

2.17. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Образовательная организация в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.18. Образовательная организация вправе оказывать услуги по реализации Программ сверх установленного муниципального задания за плату для физических и /или юридических лиц в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг в БМАДОУ «Детский сад № 50» по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.19. При зачислении обучающихся на обучение на платной основе при наличии у него сертификата дополнительного образования, Образовательная организация информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.20. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Образовательная организация имеет право объявить дополнительный прием.

2.21. Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.22. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительные образовательные услуги.

2.23. Досрочное прекращение образовательных отношений может наступить при поступлении заявления обучающегося или родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося о расторжении договора образования гражданина в обучении по дополнительной общеобразовательной программе в Образовательной организации (Приложение № 5).

2.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, об отчислении обучающегося из этой организации, который издается в трехдневный срок со дня подачи заявления.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается. Издается распорядительный акт Образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из организации.

2.25. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

### **3. Порядок формирования стоимости платных образовательных услуг**

3.1. Стоимость платных образовательных услуг формируется на основе стоимости ресурсов, затраченных на осуществление конкретного вида услуги.

3.2. Тариф на оказание платных услуг утверждается заведующим Образовательной организации и согласовывается с начальником управления образования БГО в установленном порядке.

### **4. Управление системой платных образовательных услуг**

4.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий Образовательной организации.

4.2. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Образовательной организации, так и специалисты по внешнему совместительству.

4.3. Со специалистами, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, Образовательная организация заключает трудовые договора, гражданско-правовые договора.

4.4. Заведующий Образовательной организации издает приказ об организации конкретных платных образовательных услуг, в котором определяет:

- состав участников платной образовательной услуги;
- ответственность лиц: за предоставлением конкретной платной образовательной услуги, за контролем качества предоставления платной образовательной услуги;
- организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (режим работы, дни консультаций);
- педагогический состав;

утверждает:

- образовательные программы, календарный учебный график и учебный план на каждый учебный год, принятые на Педагогическом совете;
- штатное расписание;
- тариф на оказание платной образовательной услуги.

4.5. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг производится МКУ «Центром сопровождения развития системы образования и культуры Березовского городского округа».

4.6. В процессе оказания платных образовательных услуг предоставляются льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг в соответствии с локальным актом Образовательной организации.

## **5. Ответственность Образовательной организации и заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Образовательная организация и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. По инициативе Образовательной организации договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Положение принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от 04.02.2021

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Дементьева Наталья Юрьевна

Действителен с 04.04.2021 по 04.04.2022