

Утвержден:
приказом управления образования
Березовского городского округа
от «20» апреля 2020 г.
№ 6



УСТАВ
Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 «Золотые россыпи»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета
по управлению имуществом
Березовского городского округа
А.С. Иванов
«20» апреля 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель, предмет и виды деятельности Образовательной организации.....	5
3. Виды реализуемых в Образовательной организации образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности.....	7
4. Права и обязанности участников образовательных отношений. Компетенция Образовательной организации.....	10
5. Управление Образовательной организацией.....	15
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации....	26
7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Образовательной организации.....	29
8. Локальные акты Образовательной организации.....	30
9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации.....	31

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Золотые россыпи» (далее – Образовательная организация), создана в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Золотые россыпи» создано на основании Постановления администрации Березовского городского округа от 14.04.2020 года № 328 «О создании Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 «Золотые россыпи».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, присмотр и уход за детьми. Образовательная организация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное наименование Образовательной организации:

полное – Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Золотые россыпи»,
сокращенное – БМАДОУ «Детский сад № 50».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Образовательной организации.

1.4. Место нахождения юридического лица:

623700, Свердловская область, Березовский городской округ, г. Березовский, ул. Ленина, строение 30а.

Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица:

623700, Свердловская область, Березовский городской округ, г. Березовский, ул. Ленина, строение 30а.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Березовский городской округ. Полномочия Учредителя от имени Березовского городского округа выполняет управление образования Березовского городского округа (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

623702, Свердловская область, город Березовский, ул. Маяковского, д. 5.

1.7. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя Образовательной организации.

1.8. Права собственника имущества осуществляет Уполномоченный орган местного самоуправления (далее - Собственник). Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.9. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа, Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Березовского городского округа. Образовательная организация вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты юридического лица.

1.11. Эмблема Образовательной организации представляет собой растущее дерево, с кроны осыпаются золотые россыпи. С левой и правой стороны от дерева изображены дети. В верхней части эмблемы, над кроной дерева надпись «Золотые россыпи». В нижней части эмблемы - «Детский сад №50». Надписи на эмблеме выполнены шрифтом (Bickham Script Two).

Основными цветами эмблемы являются золотой и коричневый. При изображении возможна замена золотого цвета на жёлтый.

Изображение эмблемы допускается на печатной, рекламной-информационной и сувенирной продукции, на официальном сайте, официальных учетных записях (аккаунтах) в социальных сетях Образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в цветном и черно- белом вариантах.

1.12. Образовательная организация приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.14. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Право на образование в Образовательной организации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.16. Режим работы Образовательной организации определяется в соответствии с локальным нормативным актом.

1.17. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом. Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

На момент регистрации настоящей редакции Устава Образовательная организация не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.18. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.19. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- 1) реализация в полном объеме образовательных программ, при соответствии качества образовательной деятельности установленным требованиям, соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных Уставом, Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. УСЛУГИ:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми;
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.2. РАБОТЫ:

- 1) организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно – спортивной деятельности.

Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за автономным учреждением Собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) оказание платных образовательных услуг;
- 3) реализация товаров, созданных (произведенных) Образовательной организацией;
- 4) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;
- 6) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 7) осуществление спортивной, физкультурной, оздоровительной деятельности, организация мероприятий отдыха и развлечений для детей;
- 8) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом;
- 9) услуги по оказанию психолого-педагогической помощи;
- 10) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- 11) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 12) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- 13) помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующего разрешения - лицензии.

2.8. При предоставлении платных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме с Заказчиком таких услуг. Образовательная организация обязана довести до Заказчика (физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности в Российской Федерации.

3. Виды реализуемых в Образовательной организации образовательных программ с указанием уровня образования и(или) направленности

3.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев, при наличии соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

3.2. Содержание дошкольного образования в Образовательной организации определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Язык, языки образования по реализуемым образовательным программам, определяются локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Дошкольное образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне организации - в форме семейного образования.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и /или/ комбинированную направленность:

- 1) в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- 2) в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей,

обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3) в группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур;

4) в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. В Образовательной организации при наличии соответствующих условий могут быть организованы также:

1) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;

2) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. В Образовательной организации могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной,

художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) по группам, индивидуально или всем составом объединения. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.11. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных курсов, модулей, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями.

Использование имущества государственных и муниципальных организаций организациями, осуществляющими образовательную деятельность, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.12. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) воспитанников обучение по образовательной программе дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.13. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в

длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области и локальным нормативным актом Образовательной организации.

Глава 4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

Компетенция Образовательной организации

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. К обучающимся относятся:

1) воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2) учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.2.1. Обучающимся Образовательной организации предоставляются академические права, закрепленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.2.2. Обучающимся Образовательной организации предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, закрепленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.2.3. Обязанности и ответственность обучающихся Образовательной организации устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. На основании или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть оказана психолого –

педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развития и социальной адаптации.

4.3.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.3.В целях защиты своих прав, прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательной организацией, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации;

3) использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Образовательной организации предоставляются права и свободы (в том числе академические права и свободы), указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.4.2. Педагогические работники Образовательной организации имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Образовательной организации устанавливаются в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

4.5. Образовательная организация:

4.5.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

4.5.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, физической, спортивной, творческой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

20) иная, не противоречащая целям создания Образовательной организации, деятельность.

4.5.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

4.5.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Иные работники Образовательной организации:

4.6.1.В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6.2. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 4.6.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работник имеет право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке,

установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

15) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами.

Работник обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Глава 5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

5.2. В управлении Образовательной организацией в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;

4) реорганизация, ликвидация Образовательной организации, изменение типа, осуществление функций и полномочий Учредителя Образовательной организации;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

7) определение муниципального задания Образовательной организации в соответствии с предусмотренной ее Уставом основными видами деятельности и осуществление контроля его выполнения;

8) утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

10) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

12) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

13) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) утверждение состава Наблюдательного совета;

15) осуществление иных, установленных законодательством полномочий, в сфере образования.

5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации – Заведующий, который в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации назначается Учредителем Образовательной организации. Права и обязанности Заведующего в области трудовых отношений определяются Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами Образовательной организации, локальными нормативными актами, трудовым договором. Заведующему Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Заведующий Образовательной организации:

1) осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Образовательной организации;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах;

6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации, к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации;

7) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

8) совместно с органами управления Образовательной организации (в соответствии с их компетенцией) осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков,

Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Образовательной организации;

9) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

10) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

11) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

12) утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

13) решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной организации;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Образовательной организации.

15) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

16) обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

17) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

18) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организацией;

19) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

20) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти,

местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

21) представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

22) содействует деятельности педагогических и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования Образовательной организации;

25) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

26) несет ответственность за принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Образовательной организацией в соответствии с трудовым законодательством;

27) выполняет иные права и обязанности в области трудовых отношений.

5.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Наблюдательный совет, Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет.**

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. **Наблюдательный совет Образовательной организации** является коллегиальным органом государственно-общественного управления Образовательной организации, осуществляющим решение отдельных вопросов по управлению Образовательной организацией.

Деятельность Наблюдательного совета регулируют:

Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный Закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иные нормативные акты Российской Федерации и Свердловской области, Устав Образовательной организации, Положение о Наблюдательном совете Образовательной организации.

5.7.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители Учредителя;
- 2) представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом;
- 3) представители работников Образовательной организации;
- 4) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Общая численность состава Наблюдательного совета Образовательной организации составляет не менее чем пять и не более чем одиннадцать ее членов.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Образовательной организации. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Образовательной организации неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Заведующий Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Образовательной организации. Заведующий Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7.2. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет три года.

5.7.3. Компетенции Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Заведующего о внесении изменений в Устав Образовательной организации;
- 2) предложения Учредителя или Заведующего о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3) предложения Учредителя или Заведующего о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;
- 4) предложения Заведующего об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) по представлению Заведующего проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
- 6) предложения Заведующего о совершении крупных сделок;
- 7) предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;
- 8) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;
- 9) утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Образовательной организации.

5.7.4. По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 и 8 п. 5.7.3. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 5.7.3. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в п.п. 5 и 11 п. 5.7.3. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Образовательной организации.

Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 п. 5.7.3. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 п. 5.7.3. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующего Образовательной организации.

5.7.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 п. 5.7.3. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 п. 5.7.3. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 п. 5.7.3. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Образовательной организации.

5.7.6. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.7.7. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7.8. Представители Наблюдательного совета вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и Положением о Наблюдательном совете, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

5.8. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание работников). Общее собрание работников создается на основании Устава Образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о

правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом Образовательной организации и Положением об Общем собрании работников Образовательной организации.

5.8.1. В Общем собрании участвуют все работники Образовательной организации на основании трудовых договоров.

В заседаниях Общего собрания работников с правом совещательного голоса могут участвовать представители Учредителя, Совета родителей, медицинских и иных организаций. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего, иных органов управления Образовательной организации, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

5.8.2. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания, срок полномочий которых составляет один календарный год.

5.8.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления и действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8.4. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- 3) избрание представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации с последующим утверждением на Общем собрании работников;
- 4) осуществление контроля работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации;
- 5) осуществление контроля выполнения Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации;
- 7) обсуждение и принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Образовательной организации;
- 8) обсуждение, рассмотрение и принятие решений по иным вопросам деятельности Образовательной организации, не относящиеся к исключительной компетенции заведующего и других органов управления Образовательной организации.

5.8.5. Общее собрание работников принимает решения, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом:

1) Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2) Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

5.8.6. Представители Общего собрания работников вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать от имени Образовательной организации, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и Положением об Общем собрании работников, без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные последствия для Образовательной организации.

5.9. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных работников Образовательной организации, представители Учредителя.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Образовательной организации, Положением о Педагогическом совете Образовательной организации.

5.9.1. Срок действия полномочий Педагогического совета бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

5.9.2. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательной деятельности;

2) обсуждение и принятие образовательных программ;

3) обсуждение и принятие рабочих программ педагогов;

4) обсуждение и принятие локальных актов Образовательной организации, программы развития Образовательной организации;

5) рассмотрение информации о результатах освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

6) принятие решения о выдаче документов об образовании, о награждении и поощрении обучающихся;

7) обсуждение и принятие планов работы Образовательной организации, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

8) решение вопросов о награждении и поощрении педагогических работников Образовательной организации;

9) рассмотрение Отчета о результатах самообследования Образовательной организации;

10) выдвижение кандидатур из членов педагогического коллектива на участие в профессиональных конкурсах;

11) рассмотрение вопросов взаимодействия с иными коллегиальными органами управления;

12) обсуждение, рассмотрение и принятие решений по иным вопросам деятельности Образовательной организации, не отнесенных к компетенции Заведующего и других органов управления.

5.9.3. Решение Педагогического совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками Образовательной организации. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Заведующего.

5.9.4. Представители Педагогического совета вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и Положением о Педагогическом совете, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создается **Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся** или иные органы (далее - Совет родителей);

2) действует **профессиональный союз работников Образовательной организации** (далее - представительный орган работников).

5.10.1. Деятельность Совета родителей регламентируется федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Положением о Совете родителей, которое принимается родительским собранием.

5.10.2 Деятельность представительного органа работников (профсоюз работников) Образовательной организации регулирует федеральное законодательство.

5.11. В Образовательной организации могут быть созданы иные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными актами Образовательной организации.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

6.1. Имущество, переданное Образовательной организации Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности Березовского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закреплено за ней на праве оперативного управления, на основании распорядительного акта Собственника.

6.2. В отношении особо ценного движимого, а также недвижимого имущества, переданного Собственником, Образовательная организация осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Образовательная организация осуществляет по согласованию с Собственником.

6.3. Образовательная организация, а также закрепленные за ней на праве оперативного управления и (или) находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной и социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации, приватизации не подлежат.

Образовательная организация осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией в установленном порядке.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) имущество, переданное Образовательной организации ее Собственником и (или) Учредителем;

3) субсидии из бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;

4) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами в форме субсидий на иные цели, субвенции;

5) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, иной приносящей доход деятельности;

6) добровольные пожертвования юридических и физических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг;

7) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.5. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе ее деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Березовского городского округа.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Свердловской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.10. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником и (или) приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Образовательная организация вправе размещать денежные средства в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником этого имущества и (или) приобретенных Образовательной организацией за счет выделенных Собственником имущества средств.

6.15. Образовательная организация вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Образовательная организация. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6.16. Образовательная организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Недвижимое имущество, закрепленное за автономной Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных автономной Образовательной организации Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономной Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.18. Финансовые и материальные средства Образовательной организации используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.19. Учет операций со средствами, полученными Образовательной организацией из бюджета Березовского городского округа, осуществляется на лицевых счетах, открытых Образовательной организацией в Управлении финансов Березовского городского округа в установленном порядке.

6.20. Собственник вправе изъять у Образовательной организации излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательной организацией, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.

6.21. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от своего имени.

6.22. Образовательная организация ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Образовательной организации в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Глава 7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Образовательной организации

7.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, Березовского городского округа.

7.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Образовательные организации, которые являются автономными учреждениями могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

7.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Автономного учреждения.

7.6. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Образовательной организации вносятся соответствующие изменения.

7.7. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.8. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных этой Образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов.

Глава 8. Локальные акты Образовательной организации

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами в Образовательной организации издаются нормативные (положения, инструкции, правила) и организационно-распорядительные документы. Основным нормативным локальным актом Образовательной организации является Устав.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации, ею могут приниматься иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий с обучающимися, формы, периодичность и порядок текущего контроля усвоения образовательной программы обучающимися, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим направляется для обсуждения и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Уставом.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей, представительного органа работников (при их наличии) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, или принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт размещается на официальном сайте Образовательной организации и (или) информационном стенде, других информационных ресурсах Образовательной организации.

Глава 9. Внесение изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Устав Образовательной организации может изменяться и дополняться по инициативе Образовательной организации и (или) органов управления Образовательной организации.

9.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Образовательной организации рассматриваются на заседании Наблюдательного совета, согласовывается с комитетом по управлению имуществом, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

9.4. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Судья (*21*) листов

" *13* " *август* 20*22* г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Дементьева Наталья Юрьевна

Действителен с 04.04.2021 по 04.04.2022