

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования

Березовского городского округа

№ 93/1-д

от 20.07.2017

## ПОРЯДОК

работы территориальной муниципальной  
психолого-медико-педагогической комиссии Березовского городского  
округа

### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок регулирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Березовского городского округа (далее — ПМПК). ПМПК Берёзовского городского округа является территориальной муниципальной (далее — ТМПМПК).

2. В своей деятельности ТМПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация организации объединенных Наций о правах инвалидов от 09 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), федеральными законами от 02 июля 1992 года N4 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года N 1 Z0-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

3. ТМППК создается управлением образования Березовского городского округа. Состав ТМППК утверждается правовым актом управления образования Березовского городского округа.

4. ТМППК не является юридическим лицом.

5. ТМППК имеет печать и бланки со своим наименованием.

6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТМППК осуществляются бесплатно.

7. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТМППК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Место нахождения ТМППК: 623702, г.Березовский, ул.Шиловская, д. 3. Телефон: (369) 49650. Электронная почта: [bgo\\_ou2](mailto:bgo_ou2). График работы ТМППК: понедельник, среда с 12.00 до 18.00, суббота с 09.00 до 15.00. – обследование; понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 15.00 – запись на обследование, консультации.

## 2. Цель, основные направления деятельности и права ПМПК

9. Цель деятельности ТМППК — проведение комплексного психологомедико-педагогического обследования (далее — обследование) для своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медикопедагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также и подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендац<sup>й</sup>.

10. Основными направлениями деятельности ТМ ПМПК являются:

- 1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет;
- 2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий:

для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ПМПК рекомендаций;

для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, детях, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Березовского городского округа;

осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными  
5) медицинскими организациями Свердловской области, с Главным бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области;

6) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида;

7) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении.

11. ТМППК имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТМППМК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей) детей.

### 3. Структура и организация деятельности ТМППМК

12. Управление образования Березовского городского округа создает условия для работы ТМППМК.

13. ТМППМК осуществляют свою деятельность на постоянной основе.

14. ТМППМК состоит из руководителя ПМПК, членов ПМПК, секретаря ПМПК. Все члены ТМППМК при принятии решений обладают равными правами.

15. ТМППМК возглавляет руководитель ТМППМК, а на период его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности.

16. В состав ТМППМК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

### 17. Руководитель ТМППМК:

- 1) осуществляет общее руководство работой ТМППМК;
- 2) определяет график работы ТМППМК и осуществляет контроль за выполнением графика работы ТМППМК;
- 3) ведет заседания ТМППМК;
- 4) утверждает рабочую документацию.

## 18. Члены ТМППМК:

- 1) участвуют лично на заседаниях ТМППМК согласно графику работы ПМПК;
- 2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- 3) проводят диагностическое обследование ребенка;
- 4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение ПМПК;
- 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- 6) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медикопедагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медикопедагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования;
- 8) проводят консультативный прием;
- 9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТМППМК.

## 19. Секретарь ТМППМК:

1) организует делопроизводство ТМППМК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;

2) информирует родителей (законных представителей) детей, состав ПМПК о времени, месте проведения заседаний ТМППМК.

20. Решения на заседаниях ТМППМК принимаются большинством голосов от присутствующих членов ПМПК. ПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2-3 членов утвержденного состава ТМППМК. В случае равенства голосов, голос руководителя ТМППМК (в его отсутствие лица, исполняющего его обязанности) является решающим.

21. Руководитель ТМППК, члены ТМППК, секретарь ТМППК несут ответственность за соответствие деятельности ТМППК требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам, а также за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

22. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в ТМППК осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 25 настоящего порядка. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

23. В ТМППК ведется следующая документация:

- 1) журнал предварительной записи детей на обследование;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) протокол обследования ребенка (далее - протокол) (приложение N 1);
- 4) карта ребенка, прошедшего обследование (приложение 2).

Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

24. ТМППК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТМППК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТМППК;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

5) заключение (заключения) ТМППК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

9) согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя).

При необходимости ТМППК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче документов.

26. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТМППК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

27. Обследование ребенка осуществляется специалистами одновременно. Состав специалистов ТМППК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТМППК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. ТМППК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в Центральную ПМПК.

28. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

29. В ходе обследования ребенка ТМППК ведется протокол (приложение № 1), в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТМППК, перечень документов, представленных для проведения обследования (приложение № 4), результаты обследования ребенка специалистами ТМППК, выводы специалистов ПМПК, особые мнения специалистов ТМППК (при наличии) и заключение ПМПК (приложение № 3).

30. В заключении ТМППК указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения ПМПК производится в отсутствие детей.

31. Заключение ТМППК является неотъемлемой частью протокола.

32. Протокол и заключение ТМППК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТМППК, проводившими обследование, руководителем ТМППК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ТМППК.



Копия заключения ТМППК и копии особых мнений специалистов

(при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

33. Заключение ТМППК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

34. Заключение ТМППК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

35. Заключение ТМППК действительно для представления в образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

36. ТМППК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТМППК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медикопедагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

37. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) обратиться в любую ТМППК по вопросу проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;

2) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении ТМППК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

3) получать консультации специалистов ТМППК по вопросам обследования детей в Центральной ПМПК (далее – ЦПМПК) и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

4) в случае несогласия с заключением ТМППК обжаловать его

в течение одного календарного года с даты его подписания.

48. В ЦПМПК родители могут обратиться:

1) в случае несогласия с выводами и рекомендациями ТМППК;

2) по собственной инициативе.

