

**Принято:**  
Педагогическим советом  
БМАДОУ «Детский сад №50»  
Протокол от 28.11.2025 г. № 2

**Утверждаю:**  
Заведующий БМАДОУ «Детский сад №50»  
Н.Ю.Дементьева  
Приказ от 28.11.2025 г. №146/1



## **Порядок приёма граждан в БМАДОУ «Детский сад №50» на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в БМАДОУ «Детский сад №50» (далее Образовательная организация) в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 мая 2020 г. № 236, а так же Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 20123, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст.3462; N 30, ст.4036; N 48, ст. 6165; 214, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Образовательную организацию должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

На внеочередное и (или) первоочередное представление места в образовательной организации имеют дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»), прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации» от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»), сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»), дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 ст. 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. N 3-ФЗ «О полиции»), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 ст.3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана знакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт управления образования Березовского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 11, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»)

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

9. Документы о приеме подаются непосредственно в Образовательную организацию, в которую получено направление.

10. Прием в Образовательную организацию осуществляется по **личному заявлению** родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение № 1**).

Заявление о приеме предоставляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

11. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

12. Родитель (родители) (законные представители (представитель) ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют (предъявляет):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, в сроки, установленные настоящими Правилами, Образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, настоящими Правилами, а также при наличии свободных мест в Образовательной организации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12.1 Пункт 12 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;  
копию паспорта;  
справку о регистрации по месту жительства.

13. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **Журнале приема заявлений** о приеме в Образовательную организацию (**Приложение № 2**). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ – **расписка в получении документов (Приложение № 3)**, содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов.

17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

18. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 11, 11.11, 11.2. настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Заведующий Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Обновление информации по итогам приема на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» осуществляется каждые 10 дней.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых документов.

Данный локальный принят с учетом мнения Совета родителей Протокол от 28.11.2025 №2

**Приложение №1 к Правилам приема**

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 50»

Н.Ю.Дементьевой

от \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии) родителя  
(законного представителя)) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(Инд. № \_\_\_\_\_)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, являясь родителем

(законным представителем) \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее - при наличии) ребенка)

**Дата рождения ребенка:** \_\_\_\_\_

**Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:**

Номер актовой записи \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ наименование органа ЗАГС,  
составившего запись \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:**

город \_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кор. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_.

Прошу зачислить ребенка в БМАДОУ «Детский сад «50» на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Выбираю **язык образования, родной язык** из числа языков народов Российской Федерации, в том  
числе русский язык как родной язык \_\_\_\_\_

(указать язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе и (или) в создании специальных  
условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации инвалида – **есть / нет.**

**Желаемый вид направленности группы (отметить любым значком):**

- общеразвивающая
- компенсирующая
- оздоровительная
- комбинированная

**Необходимый режим пребывания (отметить любым значком):**

- Полный день (10.5 – 12 часов)
- Круглосуточного пребывания (24 часа)
- Кратковременного пребывания (до 5 часов)
- Сокращенного дня (8 – 10 часов)
- Продленного дня (13-14 часов)

**Желаемая дата приема** \_\_\_\_\_.

**Данные о родителях (законных представителях):**

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (последнее -при наличии))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты – при наличии)

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты – при наличии)

**Законный представитель:** \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, адрес электронной почты – при наличии)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт образовательной организации **ознакомлен (а)**

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя





**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим подтверждается, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. уполномоченным лицом БМАДОУ «Детский сад №50»

\_\_\_\_\_ приняты документы  
(должность, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представителя))  
на обучающегося (воспитанника) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

согласно перечня:

1. заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, индивидуальный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

документы сдал: \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя)

МП

подпись

документы принял: \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678530

Владелец Дементьева Наталья Юрьевна

Действителен с 29.02.2024 по 28.02.2025